

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБОУ Верхнеигринская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения муниципального образования «Граховский район» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников и обучающихся в образовательных организациях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников и обучающихся. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2. Организация питания воспитанников и обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Граховский район» осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.43590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, Распоряжения Министерства образования и науки УР № 37 рсп от 24.08.2021 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Муниципальной Программы Граховского района «Развитие образования и воспитания на 2015-2024 г.г», (приложение №2), Уставом и настоящим Положением.

2. Организация питания

2.1. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения назначается **ответственный за организацию питания**. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней) соответствующее требованиям СанПин по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ блюд, в зависимости от режима обучения и графика питания, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.2. При разработке примерного меню для обучающихся учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.3. Примерное меню содержит информацию о составе блюд, энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.4. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.5. Контроль качества готовой продукции в образовательном учреждении осуществляется **бракеражной комиссией**, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию).

2.6. **Руководитель образовательного учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- заключает договоры на поставку продуктов питания
- контролирует предоставление качественного горячего питания
- контролирует размещение на официальном сайте учреждения полной информации о предоставлении горячего питания, заменой и обновлением документации
- утверждает нормативные документы по организации горячего питания

2.7. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- Разрабатывает нормативные документы в организации по питанию
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- предоставляет все запрашиваемые данные по питанию обучающихся в вышестоящие организации.

-

2.8. Классный руководитель, воспитатель образовательного учреждения:

- осуществляет мониторинг организации питания детей;
- проводит мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательного учреждения.

2.9. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует качественное и сбалансированное питание согласно примерному двухнедельному меню;
- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;
- ведет контроль за заполнением всех журналов на пищеблоке (бракеражный, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, учет температуры и влажности на складах, журнал здоровья сотрудников, журнал витаминизации);
- разрабатывает, вносит предложения по изменению в двенадцатидневного(10-дневного) меню.
- отслеживание необходимого уровня запасов продуктов питания для приготовления блюд согласно примерному двухнедельному меню;
- наблюдение за надлежащей работой кухонного, холодильного и технологического оборудования;
- контроль за качеством поступающих продуктов питания с соответствующими сопроводительными документами;
- контроль качества приготовленных блюд;
- предоставляет ежемесячные отчеты в Управление образования по питанию;
- следит за санитарным состоянием пищеблока.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется столовой образовательного учреждения.

3.2. Режим питания обучающихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи обучающимися (не менее 20 минут).

3.4. Питание обучающихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.5. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией образовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников.

3.6. Питание обучающихся общеобразовательных организаций, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счет родительской платы.

3.7. Питание льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета УР, средств РФ и средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР».

3.8. Обслуживание обучающихся в столовой производится после предварительного накрытия столов.

3.9. Руководитель образовательного учреждения:

- Устанавливает режим работы столовой приказом по образовательному учреждению;
- Комплекдует столовую высококвалифицированными кадрами
- Участвует в разработке и утверждает примерное двухнедельное меню;
- Заключает договоры с поставщиками продуктов питания.
- Контролирует своевременное поступление денежных средств на счета поставщиков продуктов питания;
- Утверждает приказы по питанию льготных категорий;
- Утверждает бракеражную комиссию за контролем приготовления блюд;
- Утверждает график родительского контроля в столовой образовательного учреждения.
- Осуществляет строгий контроль за качеством предоставления горячего питания.
- Контролирует размещение полной информации по питанию на официальном сайте.
- Разрабатывает и утверждает нормативные документы по организации горячего питания.
- Обеспечивает и контролирует предоставление горячего питания детям с пищевыми особенностями.

3.10. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- Контролирует предоставление качественного горячего питания различным категориям, предоставляет информацию для отчетов, мониторингов
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися;
- проводит ежеквартально анкетирование, опрос среди обучающихся и родителей; контролирует родительский контроль.
- проводит месячник здоровья, конкурсы, акции по теме: «Разговор о правильном питании»;
- проводить анализ питания ежеквартально;
- создать локальные акты о дежурстве обучающихся достигших 14 лет. Проводить с ними инструктажи.

4. Организация питания воспитанников дошкольных учреждений.

4.1. Питание воспитанников детских садов осуществляется в помещении групповой.

4.2. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специальных закрытых промаркированных емкостях.

4.3. Дневное меню соответствует среднесуточной норме потребления воспитанников, организуется исходя из численности воспитанников, заявленной воспитателем.

4.4. Питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений осуществляется частично за счет платы родителей (законных представителей), а также средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР».

4.5. Воспитатель образовательного учреждения:

- Ежедневно предоставляет на пищеблок заявку для организации питания на количество питающихся на следующий день;
- Ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку

4.6. Заведующая, шеф-повар, повар:

•

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования» в общеобразовательных организациях Граховского района», Закона УР от 25.12.2023 г. № 115-РЗ, Приказа МО и Н УР № 901 от 01.07.2024 г, определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей.

2. Порядок получения бесплатного питания.

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей.

2.2. Малообеспеченной признается семья, имеющая **совокупный ежемесячный доход** на каждого члена семьи не выше **3300 (трех тысяч триста) рублей**.

2.3. Родитель (опекун, попечитель) на начало учебного года, либо по факту обращения предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- Заявление в письменной форме
- Копию паспорта
- Справку о составе семьи
- Справку о **совокупном** ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие 3 месяца
- Трудовую книжку в случае, если один из родителей (попечитель, опекун) является безработным.

2.4. **Комиссия** в составе директора, социального педагога, либо лица, выполняющего его функции, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, либо обратившегося учителя, председателя либо члена родительского комитета в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.

2.5. Комиссия готовит решение о постановке обучающегося на бесплатное питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

2.6. Руководитель образовательного учреждения на основании решения комиссии издает **приказ** по обеспечению питанием и ставит на общешкольный учет обучающихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей их неполных семей.

2.7. Родитель (опекун, попечитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несет ответственность за достоверность предоставления информации.

3. Организация питания.

3.1. Общеобразовательное учреждение на начало учебного года, либо по факту обращения родителя (опекуна, попечителя) приказом об обеспечении питания утверждает список учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей:

- Назначает приказом ответственного за организацию питания;
- Создает и утверждает приказом комиссию по организации питания детей льготных категорий в ОО;
- Организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем данного учреждения;
- Обеспечивает обедом обучающихся 5-11 классов по месту учебы 1 раз в учебный день. Расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщика без торговой наценки на готовые

блюда образовательной организации;

3.2. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).

4. Учет и отчетность.

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- Составляет таблицу учета питающихся школьников;
- Заполняет ежедневно отчет об обеспечении питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей;
- Предоставляет МКУ «ЦБМУ» Граховского района ежемесячный отчет об использовании количества продуктов питания для оплаты денежных средств поставщикам.

4.2. МКУ «ЦБМУ» Граховского района:

- Ежемесячно предоставляет отчет об использовании бюджетных средств на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей;
в Министерство финансов УР;
- Предоставляет отчет о количестве учебных дней и количестве обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей;
в Министерство финансов УР и Министерство образования и науки УР.

5. Контроль за порядком обеспечения питанием.

5.1. Общеобразовательное учреждение:

- Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- Обеспечивает контроль за организацией бесплатного питания обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей.

5.2. Управление образования:

- Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- Осуществляет контроль за соблюдением примерного двухнедельного меню;
- Специалист Управления образования ведет контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях;
- Осуществляет тематические выездные проверки, согласно установленному графику в Управлении образования;
- Специалист по организации питания оказывает консультационную и методическую помощь образовательным учреждениям в рамках своей компетенции;
- Осуществляет мониторинг ОУ района по вопросам соответствия качества организации питания обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей, согласно требованиям СанПиНа.

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов
из многодетных семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом УР от 05.06.2006 г. № 13-РЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей», Законом УР от 25.12.2023 3 115-РЗ, Приказом МО и Н УР № 913 от 03.07.2024, в целях социальной поддержки учащихся из многодетных семей.

1.2. Положение определяет условия организации обеспечения питанием учащихся из многодетных семей.

1. Порядок представления бесплатного питания.

1.1. Для получения права из обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- **Заявление (приложение);**
- **Выписка из реестра многодетных семей УР**

1.2. Общеобразовательное учреждение при получении документов от родителя (законного представителя) обязано рассмотреть их не позднее 2 дней со дня получения документов и организовать бесплатное питание.

2. Организация питания.

2.1. Общеобразовательная организация:

- Назначает приказом ответственного за организацию питания;
- Создает и утверждает приказом комиссию по организации питания в ОО;
- Ставит на учет учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;
- Организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем данного учреждения;
- Обеспечивает обедом обучающихся 5-11 классов из многодетных семей по месту учебы **1 раз в учебный день**. Расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщика без торговой наценки на готовые блюда образовательной организации;

2.2. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).

3. Учет и отчетность.

3.1. Общеобразовательное учреждение:

- Составляет табель посещаемости столовой учащимися из многодетных семей столовой;
- Заполняет ежемесячный отчет об обеспечении учащимися 5-11 классов из многодетных семей бесплатным питанием;
- Предоставляет в Управление образования до 3 числа каждого месяца на весь учебный период информацию о численности учащихся 5-11 классов из многодетных семей.

3.2. МКУ «ЦБМУ» Граховского района:

- Ежемесячно предоставляет отчет об использовании бюджетных средств на питание обучающихся 5-11 классов из многодетных семей в Министерство образования и науки УР и другие ведомства

4. Контроль за порядком предоставления бесплатного питания.

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

4.2. Управление образования:

- Обеспечивает контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- Осуществляет контроль за правильностью организации предоставления питания.

Заявление

Прошу предоставить право на бесплатное питание моему ребенку

(ФИО), учащемуся _____ класса, который является членом многодетной семьи, один раз в учебный день в столовой МБОУ Верхнеигринская СОШ
Выписка из Реестра многодетных семей УР _____

Подпись

Дата

Приложение № 4 к приказу
от 02.09.2024 г. № 109

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся 1-11 с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательной организации

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательной организации (далее Порядок»), определяет механизм и условия обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающихся в общеобразовательной организации.

1.2. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся бесплатного или льготного питания учащимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований.

ІІ. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся одноразово горячего питания (**завтрак и обед**) в общеобразовательной организации за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2.3. Образовательное учреждение – муниципальное общеобразовательное учреждение, обучающее детей с ОВЗ по адаптированным программам.

ІІІ. Бесплатное двухразовое питание

3.1. Право на получение бесплатного двухразового горячего питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные программы в общеобразовательной организации.

3.2. Бесплатное питание обучающимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется **в заявительном порядке**.

3.3. Для предоставления бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) в образовательное учреждение представляет:

а) **заявление;**

б) **документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);**

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня, установленного приказом по образовательному учреждению, до конца учебного года, установленного приказом по образовательному учреждению, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

3.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательного учреждения) в виде завтрака и обеда.

3.6. В период **отсутствия** в образовательном учреждении во время учебного процесса обучающийся питанием **не обеспечивается**.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.
- 3.8. Для организации предоставления бесплатного питания руководитель образовательной организации обеспечивает следующие мероприятия:
- Назначает приказом **ответственное лицо за организацию питания обучающихся с ОВЗ**;
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
 - принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право учащихся на получение бесплатного питания;
 - принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
 - ставит учащегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательному учреждению.

В случае выбытия учащегося из образовательного учреждения предоставление бесплатного питания ему прекращается.

3.9. Управление образования:

- а) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными учреждениями в срок до 10-го числа ежемесячно;
- б) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания, обучающимся с ОВЗ в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Бюджетные ассигнования на бесплатное питание рассчитываются исходя из количества обучающихся с ОВЗ, стоимости питания, утвержденной приказом Управления образования, количества учебных дней (в пределах 168 дней с учетом 5 или 6 дневной учебной недели). Размер субсидии зависит от количества получателей бесплатного питания и стоимости завтраков и обедов, которая не должна быть выше тарифов на услуги по организации питания, установленных Управлением образованием.

3.11. Управление образования на основании ежемесячных отчетов:

- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;
- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

IV. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей образовательных учреждений.

4.2. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным горячим питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам, осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов, получающих начальное общее образование в общеобразовательной организации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательной организации (за исключением обучающихся с ОВЗ, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам).
2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, **1 раз в день** из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Министерства образования и науки УР.
3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, **в дни фактического посещения** ими организации.
4. Обучающиеся, одновременно относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).
5. В период отсутствия в образовательной организации во время учебного процесса обучающийся питанием не обеспечивается.
6. В целях организации горячего питания обучающимся, руководители общеобразовательных организаций:
 - Ежегодно до начала учебного года, но не позднее 10 сентября, издает **приказ об утверждении списка обучающихся**, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием и предоставляет копию приказа в МКУ «ЦБ МУ» Граховского района;
 - Назначает ответственных за организацию бесплатного горячего питания в ОО, утверждаемого локальным актом образовательной организации, которые обеспечивают наличие ежедневных меню, выполнение натуральных норм питания, ведения необходимой документации;
 - Составляет меню на предоставление бесплатного горячего питания с учетом примерного меню, утвержденным руководителем данной организации;
 - Принимает решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося, при выявлении обстоятельств, указанных в п.11 настоящего Порядка;
7. Управление образования «Граховский район»:
 - Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств образовательными организациями.
8. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:
 - Отчисление обучающегося в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;
 - Поступление заявления от родителей (законных представителей) об отказе от предоставления бесплатного питания
9. Контроль за полноценностью, качеством и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на руководителей образовательных организаций.
10. Финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании соглашений между Министерством образования и науки УР и муниципальным образованием «Муниципальный округ Граховский район УР» на соответствующий финансовый год.

ПОРЯДОК

обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому образовательной организацией в виде завтрака и обеда в натуральном выражении (продуктовый набор), в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), получающим образование на дому.

1.2. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Такие обучающиеся также могут иметь и статус (инвалид + ОВЗ).

1.3 Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, имеют право на:

а) получение бесплатного двухразового питания в виде завтрака и обеда в натуральном выражении (продуктовый набор)

б) заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции, предусмотренных таблицей 2 Приложения 7 СанПин.

1.4. Денежная компенсация бесплатного горячего питания детей с ОВЗ, получающих образование на дому, настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

1.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательное учреждение представляет:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

г) расчетный счет получателя

1.6 Денежная компенсация предоставляется с 1 сентября текущего учебного года (принятым на обучение с начала учебного года), либо с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, на основании приказа руководителя ОО на счет обучающегося или его родителя (законного представителя) указанного в заявлении, за дни фактического обучения. Перечисление производится в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем обучения.

1.7. При предоставлении продуктового набора детям с ОВЗ, получающим образование на дому, он выдается ежемесячно в последний рабочий день месяца в соответствии с количеством учебных дней в месяце и со списком рекомендуемого набора продуктов питания, согласно СанПин, с учетом натуральных норм питания.

1.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

а) прекращение образовательных отношений

б) утрата права на получение бесплатного двухразового питания

1.9. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель образовательной организации обеспечивает следующие мероприятия:

- Назначает приказом ответственное лицо за организацию питания обучающихся с ОВЗ;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания, в виде продуктового набора, либо заменой денежной компенсацией;
- принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в виде продуктового набора или замены его денежной компенсации, в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

В случае выбытия учащегося из образовательного учреждения предоставление бесплатного питания ему прекращается.

1.10. Управление образования:

- а) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными учреждениями в срок до 10-го числа ежемесячно;
- б) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания, обучающимся на дому детям с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Бюджетные ассигнования на бесплатное питание рассчитываются исходя из количества обучающихся с ОВЗ, стоимости питания, утвержденной приказом Управления образования, количества учебных дней (в пределах 168 дней с учетом 5 или 6 дневной учебной недели). Размер субсидии зависит от количества получателей бесплатного питания и стоимости завтраков и обедов, которая не должна быть выше тарифов на услуги по организации питания, установленных Управлением образованием.

II. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

2.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, на получение бесплатного двухразового питания возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.2. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся на дому, осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».