

ПОРЯДОК
обращения отдельных категорий граждан Российской Федерации за
освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за
присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 16 февраля 2023 года № 26 «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственной образовательной организации Удмуртской Республики, реализующей образовательную программу дошкольного образования», и устанавливает правила обращения отдельных категорий граждан Российской Федерации за освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – дошкольная организация).

2. Право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации (далее – плата за присмотр и уход за детьми), имеют родители (законные представители) (далее – участники специальной военной операции):

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о поступлении на военную службу по контракту, и принимающие участие в специальной военной операции;

4) заключившие контракт о поступлении на военную службу по контракту, продолжающему свое действие до окончания периода частичной мобилизации, в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и принимающие участие в специальной военной операции;

5) являющиеся ветеранами боевых действий, и принимавшие участие в специальной военной операции;

6) командированные в зону проведения специальной военной операции;

7) родители (законные представители), указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с участием в специальной военной операции;

8) родитель (законный представитель) в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта в связи с участием в специальной военной операции.

Право на обращение за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми имеют родители (законные представители), второй родитель (далее – родители (законные представители)).

3. Решение об освобождении (об отказе от освобождения) от платы за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принимается Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее - Управление).

4. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми заявитель - родитель (законный представитель), второй родитель (далее – заявитель) представляет в дошкольную организацию следующие документы:

1) заявление (примерная форма заявления предусмотрена Приложением 1 к настоящему Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;

4) копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции относятся:

1) копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, копия контракта о прохождении военной службы или копия уведомления о заключении контракта, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

2) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп, записи в военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, заключение военно-врачебной комиссии, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документы, подтверждающие факт получения в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованный наградной материал и другие документы подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо дошкольной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью дошкольной организации и возвращает оригиналы заявителю.

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

2) представленные заявителем документы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, содержащих повреждения, подчистки, исправления текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

6. Право на освобождение родителей (законных представителей):

1) указанных в подпунктах 1-4, 6 пункта 2 настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольную организацию и действует до 31 декабря 2025 года, но не более чем до дня подачи заявления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка;

2) указанных в подпунктах 5, 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольную организацию и действует до 31 декабря 2025 года.

7. Уполномоченное лицо дошкольной организации, получившее документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязано в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения направить их в Управление.

8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов принимает решение об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми либо об отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми (далее - решение).

9. Основанием для отказа от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми является несоответствие родителя (законного представителя) требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка. Факт соответствия родителя (законного представителя) категории лиц, имеющих право на освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, подлежит проверке Управлением.

10. Копию решения Управление направляет в дошкольную организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. О принятом решении Управление в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения.

В случае принятия Управлением решения об отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми Управление направляет родителю (законному представителю) решение с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. В случае предоставления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за присмотр и уход за детьми, возврат суммы, неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми производится родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней со дня получения ими письменного требования Управления.

13. В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в дошкольную организацию сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми Управление осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность за подлинность представляемых документов для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

15. Родитель (законный представитель) обязан проинформировать дошкольную организацию об окончании участия в специальной военной операции (об окончании срока действия контракта, командировки), путем подачи в дошкольную организацию в

течение 10 рабочих дней заявления об отмене освобождения от платы за присмотр и уход за детьми.

16. Дошкольная организация в течение 3 рабочих дней передает заявление, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, в Управление.

17. Управление принимает решение об отмене освобождения родителя (законного представителя) от платы за присмотр и уход за детьми.

18. Копию решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Управление направляет в дошкольную организацию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

19. О принятом Управлением решении, указанном в пункте 17 настоящего Порядка, дошкольная организация в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения.

Приложение 1
к Типовому порядку обращения отдельных категорий граждан Российской Федерации за освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Удмуртской Республики

Примерная форма заявления

Руководителю _____
(наименование муниципальной образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)
от родителя (законного представителя) _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с пунктом 1 Порядка обращения отдельных категорий граждан Российской Федерации за освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Удмуртской Республики, в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «», утвержденного *постановлением* Администрации муниципального образования «» от _____ № _____, освободить от платы в размере 100 % за присмотр и уход в МДОУ № _____ за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
поскольку являюсь _____
(указать основание предоставления освобождения от платы за присмотр и уход)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы за присмотр и уход:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным _____ способом

(наименование муниципальной образовательной организации)
Управлением образования Администрации муниципального образования «».

Согласие действительно в течение срока освобождения от платы за присмотр и уход. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моей семьи.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)