



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Верхнеигринская СОШ

С.В. Клабуков

Приказ № 130 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.2. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, Распоряжения Министерства образования и науки УР № 37 рсп от 24.08.2021 г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Муниципальной Программы Граховского района «Развитие образования и воспитания на 2015-2024 г.г», (приложение №2), Уставом и настоящим Положением.

2. Организация питания

- 2.1. Приказом руководителя образовательной организации из числа работников назначается **ответственный за организацию питания**. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), соответствующее требованиям СанПин по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ блюд, в зависимости от режима обучения и графика питания, утвержденного руководителем образовательной организации.
- 2.2. При разработке примерного меню для обучающихся учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.3. Примерное меню содержит информацию о составе блюд, энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 2.4. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.5. Контроль качества готовой продукции в образовательной организации осуществляется **бракеражной комиссией**, созданной приказом руководителя из состава работников образовательной организации и медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией медицинской организацией (по согласованию).

2.6. Руководитель образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с

нормативно-правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- заключает договоры на поставку продуктов питания
- организует контроль за предоставлением качественного горячего питания
- обеспечивает контроль за размещением на официальном сайте учреждения полной информации о предоставлении горячего питания, заменой и обновлением документации
- разрабатывает и утверждает нормативные документы по организации горячего питания

2.7. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- предоставляет все запрашиваемые данные по питанию обучающихся в вышестоящие организации.

2.8. Классный руководитель, воспитатель образовательной организации:

- осуществляет мониторинг организации питания детей;
- проводит мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательной организации.

2.9. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует качественное и сбалансированное питание согласно примерному двухнедельному меню;
- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;
- ведет контроль за заполнением всех журналов на пищеблоке (бракеражный, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, учет температуры и влажности на складах, журнал здоровья сотрудников, журнал витаминизации);
- отслеживание необходимого уровня запасов продуктов питания для приготовления блюд согласно примерному двухнедельному меню;
- наблюдение за надлежащей работой кухонного, холодильного и технологического оборудования;
- контроль за качеством поступающих продуктов питания с соответствующими сопроводительными документами;
- контроль качества приготовленных блюд;
- предоставляет ежемесячные отчеты в Управление образования по питанию;
- следит за санитарным состоянием пищеблока.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется столовой образовательной организации.

3.2. Режим питания обучающихся утверждается руководителем образовательной организации

и размещается в доступном для ознакомления месте.

- 3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи обучающимися.
- 3.4. Питание обучающихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.
- 3.5. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией образовательной организации организуется дежурство педагогических работников.
- 3.6. Питание обучающихся общеобразовательных организаций, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счет родительской платы.
- 3.7. Питание льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета УР, средств РФ и средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР».
- 3.8. Обслуживание обучающихся в столовой производится после предварительного накрытия столов.

3.9. Руководитель образовательной организации:

- Устанавливает режим работы столовой приказом по образовательной организации;
- Комплекует столовую высококвалифицированными кадрами
- Участвует в разработке и утверждает примерное двухнедельное меню;
- Заключает договоры с поставщиками продуктов питания.
- Контролирует своевременное поступление денежных средств на счета поставщиков продуктов питания;
- Утверждает приказы по питанию льготных категорий;
- Утверждает бракеражную комиссию за контролем приготовления блюд;
- Утверждает график родительского контроля в столовой образовательной организации.
- Осуществляет строгий контроль за качеством предоставления горячего питания.
- Контролирует размещение полной информации по питанию на официальном сайте.
- Разрабатывает и утверждает нормативные документы по организации горячего питания.
- Обеспечивает и контролирует предоставление горячего питания детям с пищевыми особенностями.

3.10. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- Контролирует предоставление качественного горячего питания различным категориям, предоставляет информацию для отчетов, мониторингов
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися;
- проводит ежеквартально анкетирование, опрос среди обучающихся и родителей;
- контролирует родительский контроль.
- проводит месячник здоровья, конкурсы, акции по теме: «Разговор о правильном питании»;
- проводить анализ питания ежеквартально;
- создать локальные акты о дежурстве обучающихся достигших 14 лет. Проводить с ними инструктажи.

3.11. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует качественное и сбалансированное горячее питание в соответствии с рекомендациями примерного меню;
- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;
- ведет контроль за заполнением всех журналов на пищеблоке (бракеражный, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, учет температуры и влажности на складах, журнал здоровья сотрудников, журнал витаминизации);
- отслеживание необходимого уровня запасов продуктов питания для приготовления блюд согласно примерному двухнедельному меню;
- наблюдение за надлежащей работой кухонного, холодильного и технологического

оборудования;

- контроль за качеством поступающих продуктов питания с соответствующими сопроводительными документами;
- контроль качества приготовленных блюд;
- предоставляет ежемесячные отчеты в бухгалтерию по питанию;
- следит за санитарным состоянием пищеблока
- обеспечивает родительский контроль за организацией питания воспитанников
- разрабатывает всю нормативную документацию по питанию
- контролирует размещение полной и своевременной информации по предоставлению питания воспитанников

4. Контроль за организацией питания.

4.1. Внутренний контроль за организацией питания осуществляется образовательной организацией в соответствии с программой производственного контроля.

4.2. Внешний контроль за организацией питания образовательной организации осуществляют контрольно-надзорные органы, комиссия по общественному контролю из числа родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Верхнеигринская СОШ

С.В. Клабуков

Приказ № 130 от 01.09.2023 г.

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования» в общеобразовательных организациях Граховского района, Муниципальной Программы Граховского района «Развитие образования и воспитания на 2015-2024 г.г», Письма МО и Н УР № 01/01-34эд/6513 «О республиканской программе «Детское и школьное питание», определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей.

2. Порядок получения бесплатного питания.

- 2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей.
- 2.2. Малообеспеченной признается семья, имеющая совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 (трех тысяч триста) рублей.
- 2.3. Родитель (опекун, попечитель) на начало учебного года, либо по факту обращения предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- Заявление в письменной форме
 - Копию паспорта
 - Справку о составе семьи
 - Справку о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие 3 месяца
 - Трудовую книжку в случае, если один из родителей (попечитель, опекун) является безработным.
- 2.4. Комиссия в составе директора, социального педагога, либо лица, выполняющего его функции, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, либо обратившегося учителя, председателя либо члена родительского комитета в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.
- 2.5. Комиссия готовит решение о постановке обучающегося на бесплатное питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.
- 2.6. Руководитель образовательного учреждения на основании решения комиссии издает приказ по обеспечению питанием и ставит на общешкольный учет обучающихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей их неполных семей.
- 2.7. Родитель (опекун, попечитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несет ответственность за достоверность предоставления информации.

3. Организация питания.

- 3.1. Общеобразовательное учреждение на начало учебного года, либо по факту обращения родителя (опекуна, попечителя) приказом об обеспечении питания утверждает список учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей:
- Назначает приказом ответственного за организацию питания;

- Создает и утверждает приказом комиссию по организации питания детей льготных категорий в ОО;
 - Организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем;
 - Обеспечивает обедом обучающихся 5-11 классов по месту учебы 1 раз в учебный день. Расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщика без торговой наценки на готовые блюда образовательной организации;
 - Предоставляет питание детям, обучающимся на дому (не инвалид, не ОВЗ), в виде продуктового набора. Продуктовый набор предоставляется 1 раз в конце месяца, должен состоять из расчета суммы обеда и соответствовать сбалансированности и калорийности питания. Продуктовый набор выдается по накладной (утвержденной общеобразовательным учреждением) на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя);
- 3.2. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).

4. Учет и отчетность.

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- Составляет таблицу учета питающихся школьников;
- Заполняет ежедневно отчет об обеспечении питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей;
- Предоставляет МКУ «ЦБМУ» Граховского района ежемесячный отчет об использовании количества продуктов питания для оплаты денежных средств поставщикам.

4.2. МКУ «ЦБМУ» Граховского района:

- Ежемесячно предоставляет отчет об использовании бюджетных средств на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей в Министерство финансов УР;
- Предоставляет отчет о количестве учебных дней и количестве обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей;

в Министерство финансов УР и Министерство образования и науки УР.

5. Контроль за порядком обеспечения питанием.

5.1. Общеобразовательное учреждение:

- Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- Обеспечивает контроль за организацией бесплатного питания обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей.

5.2. Управление образования:

- Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- Осуществляет контроль за соблюдением примерного двухнедельного меню;
- Специалист Управления образования ведет контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях;
- Осуществляет тематические выездные проверки, согласно установленному графику в Управлении образования;
- Специалист по организации питания оказывает консультационную и методическую помощь образовательным учреждениям в рамках своей компетенции;
- Осуществляет мониторинг ОУ района по вопросам соответствия качества организации питания обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей, согласно требованиям СанПиНа.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Верхнеигринская СОШ

С.В. Клубуков

Приказ № 130 от 01.09.2023 г.

ПОРЯДОК предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов из многодетных семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом УР от 05.06.2006 г. № 13-РЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей», Постановлением УР от 20.11.2006 г. № 127 «О реализации Закона УР от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей», Письмом Министерства образования и науки УР № 01/01-34 эд/6513 от 08.08.2023 «О республиканской программе «Детское и школьное питание», в целях социальной поддержки учащихся общеобразовательных организаций Граховского района из многодетных семей.

1.2. Положение определяет условия организации обеспечения питанием учащихся из многодетных семей.

1. Порядок представления бесплатного питания.

1.1. Для получения права из обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- Заявление (приложение);
- Удостоверение многодетного родителя по форме согласно приложению № 4 к «Порядку учета (регистрации) многодетных семей», утвержденному Постановлением Правительства УР от 20.11.2006 г. № 127 «О реализации Закона УР от 05.06.2006 г. № 13-РЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей»;

1.2. Общеобразовательное учреждение при получении документов от родителя (законного представителя) обязано рассмотреть их не позднее 2 дней со дня получения документов и организовать бесплатное питание.

2. Организация питания.

2.1. Общеобразовательная организация:

- Назначает приказом ответственного за организацию питания;
- Создает и утверждает приказом комиссию по организации питания в ОО;
- Ставит на учет учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;
- Организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем данного учреждения;
- Обеспечивает обедом обучающихся 5-11 классов из многодетных семей по месту учебы 1 раз в учебный день. Расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщика без торговой наценки на готовые блюда образовательной организации;
- Предоставляет питание детям, обучающимся на дому (не инвалид, не ОВЗ), в виде продуктового набора. Продуктовый набор предоставляется 1 раз в конце месяца, должен состоять из расчета суммы обеда и соответствовать сбалансированности и калорийности питания. Продуктовый набор выдается по накладной (утвержденной общеобразовательным учреждением) на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя);

2.2. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).

3. Учет и отчетность.

3.1. Общеобразовательное учреждение:

- Составляет таблицу посещаемости учащимися из многодетных семей столовой;

- Заполняет ежемесячный отчет об обеспечении учащихся 5-11 классов из многодетных семей бесплатным питанием;

- Предоставляет в Управление образования до 3 числа каждого месяца на весь учебный период информацию о численности учащихся 5-11 классов из многодетных семей.

3.2. МКУ «ЦБМУ» Граховского района:

- Ежемесячно предоставляет отчет об использовании бюджетных средств на питание обучающихся 5-11 классов из многодетных семей в Министерство образования и науки УР, Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации Граховского района.

4. Контроль за порядком предоставления бесплатного питания.

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- Несет ответственность за целевое использования бюджетных средств;

4.2. Управление образования:

- Обеспечивает контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- Осуществляет контроль за правильностью организации предоставления питания.

Приложение
к ПОРЯДКУ предоставления
бесплатного питания учащимся
из многодетных семей

Директору _____

(наименование ОО)

(ФИО заявителя)

(адрес проживания)

Заявление

Прошу предоставить право на бесплатное горячее питание моему ребенку

(ФИО),
учащемуся _____ класса, который является членом многодетной семьи, один раз в учебный день в столовой

(наименование ОО)

Удостоверение № _____ действующее с _____ по _____ г.

Подпись
Дата



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Верхнеигринская СОШ

С.В. Клабуков

Приказ № 130 от 01.09.2023 г.

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в МБОУ Верхнеигринская СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательной организации (далее «Порядок»), определяет механизм и условия обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающихся в образовательных организациях.

1.2. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся бесплатного или льготного питания учащимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся одноразового горячего питания (завтрак и обед) в образовательной организации за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

2.3. Образовательная организация – муниципальное общеобразовательное учреждение, обучающее детей с ОВЗ по адаптированным программам.

III. Бесплатное двухразовое питание

3.1. Право на получение бесплатного двухразового горячего питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Граховского района.

3.2. Бесплатное питание обучающимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.3. Для предоставления бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) в образовательное учреждение представляет:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня, установленного приказом по образовательному учреждению, до конца учебного года, установленного приказом по образовательному учреждению, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

3.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательного учреждения) в виде завтрака и обеда.

3.6. В период отсутствия в образовательном учреждении во время учебного процесса обучающийся питанием не обеспечивается.

3.7. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.8. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, они имеют право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается ежемесячно в последний рабочий день месяца в соответствии с количеством учебных дней в месяце и со списком рекомендуемого набора продуктов питания, состав которого утверждается приказом руководителя ОУ, с учетом натуральных норм питания в день обучающегося на дому при одноразовом питании.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.10. Для организации предоставления бесплатного питания руководитель образовательной организации обеспечивает следующие мероприятия:

- Назначает приказом ответственное лицо за организацию питания обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право учащихся на получение бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- ставит учащегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательному учреждению.

В случае выбытия учащегося из образовательного учреждения предоставление бесплатного питания ему прекращается.

3.10.1. Управление образования:

- а) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными учреждениями в срок до 10-го числа ежемесячно;
- б) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания, обучающимся с ОВЗ в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Бюджетные ассигнования на бесплатное питание рассчитываются исходя из количества обучающихся с ОВЗ, стоимости питания, утвержденной приказом Управления образования, количества учебных дней (в пределах 168 дней с учетом 5 или 6 дневной учебной недели). Размер субсидии зависит от количества получателей бесплатного питания и стоимости завтраков и обедов, которая не должна быть выше тарифов на услуги по организации питания, установленных Управлением образованием.

3.12. Управление образования на основании ежемесячных отчетов:

- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;
- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

IV. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.2. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным горячим питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам, осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Верхнеигринская СОШ

С.В. Клабуков

Приказ № 130 от 01.09.2023 г.

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательной организации.
2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, 1 раз в день из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Министерства образования и науки УР.
3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации.
4. Обучающиеся, одновременно относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).
5. В период отсутствия в образовательной организации во время учебного процесса обучающийся питанием не обеспечивается.
6. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.
7. Бесплатное горячее питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием (далее - заявление).
8. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом руководителя в течении 2 рабочих дней со дня подачи заявления.
9. В целях организации горячего питания обучающимся, руководитель общеобразовательной организации:
 - Принимают заявление, указанное настоящим Порядком в п.7;
 - Принимают решение о предоставлении бесплатного горячего питания в течении 2 рабочих дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем);
 - Ежегодно до начала учебного года, но не позднее 10 сентября, издают приказ об утверждении списка обучающихся, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием и предоставляют копию приказа в МКУ «ЦБ МУ» Граховского района;
 - Назначает ответственного за организацию бесплатного горячего питания в ОО, утверждаемого локальным актом образовательной организации, которые обеспечивают наличие ежедневных меню, выполнение натуральных норм питания, ведения необходимой документации;
 - Составляют меню на предоставление бесплатного горячего питания с учетом примерного меню, утвержденным руководителем данной организации;
 - Принимают решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося, при выявлении обстоятельств, указанных в п.11 настоящего Порядка;
10. Управление образования «Граховский район»:
 - Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств образовательной организацией.
11. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение одного питания в день сухим пайком (продуктовым набором). Условия и порядок предоставления сухого пайка устанавливается общеобразовательной организацией.
12. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:
 - Отчисления обучающегося в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;

- Поступление заявления от родителей (законных представителей) об отказе от предоставления бесплатного питания
13. Контроль за полноценностью, качеством и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на руководителя образовательной организации.
 14. Финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется на основании соглашений между Министерством образования и науки УР и муниципальным образованием «Муниципальный округ Граховский район УР» на соответствующий финансовый год.